

REUS TRANSPORT PÚBLIC SA

REUS MOBILITAT I SERVEIS SA

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'oficial administratiu/va de primera pel departament de Recursos Humans, compartida per les societats Reus Transport Públic SA i Reus Mobilitat i Serveis SA.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure, per a la creació d'una borsa de treball d'oficial administratiu/va de primera pel departament de Recursos Humans, compartida per les societats Reus Transport Públic SA i Reus Mobilitat i Serveis SA.

La modalitat de les contractacions laborals seran de caràcter temporal.

Funcions Bàsiques :

- **Gestionar i executar els processos administratius propis de l'àrea**, assegurant el compliment de la normativa laboral vigent i dels procediments interns.
- **Donar suport en la gestió laboral del personal**: incorporacions, contractes laborals i modificacions contractuals, renovacions, finalitzacions de contractes, períodes de prova i control de la documentació associada.
- **Preparar, organitzar i actualitzar expedients de personal**, tant en format digital com físic, garantint la custòdia i confidencialitat de les dades.
- **Realitzar tasques de gestió documental i tramitació administrativa** relacionades amb contractació, nòmines, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i plans d'igualtat.
- **Suport en manteniment i seguiment de quadrants i control horari**
- **Suport en els processos de selecció**: gestió documental, recepció i classificació de candidatures, convocatòries de proves, elaboració d'actes de resultats, comunicacions a les persones aspirants i gestió logística de les fases del procés.
- **Vetllar pel compliment de les obligacions en matèria de LOPD**
- **Dur a terme tasques d'organització i suport administratiu intern**, incloent la gestió d'agendes, convocatòries de reunions, redacció de comunicats i tramitació d'incidències.
- **Realitzar altres funcions de naturalesa similar** que li siguin encomanades i que estiguin relacionades amb la gestió de Recursos Humans.
- **Càlcul nòmines** mensuals i extraordinàries de les persones treballadores, confecció de resums de costos mensuals
- **Tràmits d'afiliació al sistema Red** com altes i baixes d'afiliació, modificacions contractuals, baixes mèdiques, assegurances socials, Llistats de baixes FIER, etc.

2. Requisits de les persones aspirants:

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per

Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Formació Professional I, Batxillerat Unificat Polivalent (BUP), Batxiller, Cicle formatiu de grau mitjà, o equivalents. També podran accedir-hi totes les titulacions de nivell superior a les esmentades

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri competent en matèria d'homologacions de titulacions

2.4 No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.5 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana. Les persones aspirants hauran d'acreditar un nivell de coneixement de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell C1 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de català les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte/a.

2.6 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o no tinguin nacionalitat d'un país de parla hispana, hauran d'acreditar el seu coneixement adequat de llengua castellana de nivell intermedi o B2, mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, el Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'aportació del certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o

no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de llengua castellana les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establert una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte/a.

2.7 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.8 No estar inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.9. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

2.10 D'acord amb la condició de la societat de Centre Especial de Treball, s'haurà d'acreditar estar en possessió d'un certificat de discapacitat d'un grau del 33% o superior.

3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, 43201, podent fer servir el model d'instància publicat als webs de les empreses <http://reustransport.cat> i <http://reusmobilitat.cat>, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. La convocatòria del present procés selectiu es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). També es publicarà al web de les societats <http://www.reustransport.cat> i <http://reusmobilitat.cat> juntament amb les bases, on restaran exposades fins el final del termini de la presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds es podran presentar en el termini de 20 dies naturals des de la publicació al web de la societat. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic relacions.laborals@reustransport.cat i relacions.laborals@reusmobilitat.cat.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum Vitae de l'aspirant.

b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia dels títol acreditatius de la formació.

d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. També es pot aportar l'últim rebut de salari on consti l'antiguitat i la categoria.

Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

e) Fotocopia del certificat de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya o organisme oficial equivalent.

f) Fotocòpia de la certificació acreditativa del nivell de llengua catalana i/o castellana, en el seu cas.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran als webs: <http://reustransport.cat> i <http://reusmobilitat.cat>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://reusmobilitat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 10 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a les pàgines webs de les societats: <http://reustransport.cat> i <http://reusmobilitat.cat>

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals serà també secretari/ària. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ. (50 punts)

6.1.1- Coneixement de llengües.

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana: Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6.1.1.2. Coneixement de llengua castellana. Només pels aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de parla no hispana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, pel termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua castellana els/les aspirants que acreditin documentalment coneixement adequat de la llengua castellana de conformitat amb l'establert a la base 2.6 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria

6.1.2.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. De caràcter obligatori i no eliminatori. Constarà en la realització d'una prova de caràcter psicotècnica a determinar pel tribunal, sobre les aptituds i competències de la persona aspirant, Fins a 10 punts.

6.1.3.- Proves de coneixements. De caràcter obligatòries. La puntuació màxima de les proves descrites a continuació serà de 30 punts. L'aspirant haurà de superar les següents proves:

6.1.3.1. Exercici de coneixements específics: De caràcter obligatori i no eliminatori. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts. Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 25 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, relatives al temari exposat a l'annex 1 de les bases i a les funcions pròpies del lloc de treball. Es puntuaran a raó de 0.50 punts per pregunta resolta correctament, i cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,10 punts. Les respostes no contestades ni sumaran ni restaran.

6.1.3.2. Prova de caràcter pràctic. Fins a 30 punts. De caràcter obligatori i no eliminatori. Consistirà en la realització de dos o tres supòsits pràctics per escrit proposat pel Tribunal, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball descrites al punt 1 de les presents bases. Les proves que finalment es proposin per la seva realització es valoraran amb la mateixa puntuació. Les proves es valoraran amb el màxim de puntuació assignat per prova en cas de la seva realització correcta, amb la meitat de la puntuació màxima de la prova en cas de realitzar-

la amb alguna errada o no substancial, o amb 0 punts en cas de realitzar-la incorrectament o deixar-la en blanc.

La/l'aspirant que no es presenti a qualsevol prova selectiva de les anteriors descrites resultarà NO APT/A i quedarà automàticament exclòs del procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS: (10 punts)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

6.2.1) Capacitat i experiència laboral prèvia. (Fins a 3 punts). Es valorarà la capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o privat, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0.10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

6.2.2) Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar, d'acord amb el següent barem (Fins a 1 punts):

De deu a vint hores.....	0,12 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0,28 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0,42 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	0,55 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	0,76 punts
Cinc-centes una hores o més.....	1,00 punts

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys llevat dels postgraus i els mestratges.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i en el seu cas, aprofitament.

6.2.3) Altres mèrits específics. Es podran valorar pel tribunal: titulació acadèmica superior a l'exigida, titulació en de prevenció de riscos laborals de nivell intermedi o superior, o acreditació de coneixement d'idioma estranger, no valorats al punt 6.2.2.(Fins a 1 punts):

- Acreditació de coneixement d'idioma estranger (certificat oficial)0.25 punts per idioma acreditat
- Acreditació titulació acadèmica addicional superior a l'exigida:0,25 punts
- Acreditació de titulació intermèdia o superior en Prevenció de RRLL.....0,25 punts

6.3. Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista, d'una durada màxima de 30 minuts, per valorar els següents aspectes del perfil aspirant al lloc de treball:

- Orientació al servei i a les persones
- Adequació i adaptabilitat
- Orientació a la qualitat

- Motivació i implicació
- Habilitats comunicatives

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

8.- Crida de persones aspirants de la borsa de treball:

Una vegada finalitzat el procés de selecció, la crida per la contractació temporal es farà per rigorós ordre de puntuació i posició en relació (de major a menor). Les persones aspirants seleccionades que rebutgin l'oferiment de nomenament o contractació, perdran el número d'ordre que ocupava en la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, excepte quan es doni causa justificada, que en tot cas serà valorada pel Tribunal. Les persones aspirants que no contestin a la trucada de l'empresa quan siguin cridats, conservaran el seu lloc a la llista i es passarà a trucar a la següent persona aspirant. La comunicació es farà al telèfon que ens hagi facilitat l'aspirant a la sol·licitud d'inscripció. En cas de no contestar es farà una segona trucada. En cas de no rebre resposta es passarà al següent nom de la llista. No obstant, en casos excepcionals d'urgència, podrà fer-se una única trucada.

En cap cas es trucarà a un aspirant que, estant a la borsa de treball, ja estigui prestant els seus serveis a la societat.

9.- Exclusió de la borsa de treball: L'exclusió de la borsa de treball es podrà produir per qualsevol dels següents motius:

- Sol·licitud expressa
- Falta d'incorporació al seu lloc de treball per causes no justificades. El Tribunal valorarà en cada cas particular la justificació o no de les al·legacions realitzades per l'aspirant per justificar la seva falta d'incorporació, i determinarà si perd o conserva la seva posició a la classificació d'aspirants.
- No superació del període de prova
- Extinció contractual per acomiadament disciplinari i/o per causes objectives.
- Imposició de sanció per falta molt greu d'acord a la normativa vigent.
- Pèrdua d'algun dels requisits establerts al punt 2 de les bases.
- Jubilació del/a treballador/a
- Adquisició de condició de treballador/a indefinit/da a la societat.

10.- Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els lloc de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, Els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

11.- Període de prova:

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova que serà de tres mesos, o la màxima indicada al conveni col·lectiu d'aplicació a l'empresa per la categoria professional del lloc de feina convocat. A la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

12.- Vigència i àmbit d'aplicació de la borsa de treball:

La vigència de la borsa de treball serà d'un any a comptar a partir del dia següent de la data de publicació al web de la societat de la resolució que aprovi la classificació definitiva de persones aspirants amb l'ordre establert d'acord a la proposta efectuada pel tribunal qualificador, o fins la publicació d'una nova borsa de treball que substitueixi a aquesta, la qual es podrà produir fins i tot abans d'haver exhaurit un any de la vigència d'aquesta borsa. En el cas d'haver transcorregut un any des de la publicació de resultats d'aquesta borsa i encara no estigui finalitzada la nova borsa de treball, en el seu cas, aquesta borsa de treball quedarà sense efecte.

La present borsa de treball d'oficial administratiu/va de primera serà compartida entre les societats Reus transport Públic SA i Reus Mobilitat i Serveis SA.

13.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

14.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

15.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

ANNEXE 1. TEMARI

1. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

2. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat pel 2023. La provisió de llocs de treball de personal laboral a les empreses públiques: Requisits i límits en la contractació del personal laboral de les societats mercantils pertanyents al sector públic municipal. Limitacions salarials del personal laboral pertanyents al sector públic.
3. El sistema espanyol de Seguretat Social. Entitats gestores de la seguretat social. Mútues d'accidents de treball i malalties professionals. Inscripció i afiliació. Cotització a la seguretat social. Bases i tipus de cotització. L'acció protectora: Contingències i prestacions.
4. Els Centres Especials de Treball. Característiques, requisits i normativa aplicable. La integració social de les persones amb discapacitat.
5. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Títol IV
7. El Pla d'igualtat entre homes i dones a l'empresa. La igualtat efectiva entre dones i homes a l'empresa.
8. L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu.

Reus, 21 de novembre de 2025

Signat:

Josep Maria Adserà Vergés

Gerent de Reus Transport Públic S.A i Reus Mobilitat i Serveis SA.