

REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la contractació indefinida d'un/a tècnic/a de gestió d'operacions i comunicació de mercats per la societat Reus Mobilitat i Serveis SA.

1.-Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, per la contractació indefinida d'un/a tècnic/a de gestió d'operacions i comunicació de mercats, per la societat Reus Mobilitat i Serveis S.A.

Funcions Bàsiques :

- Direcció i coordinació dels membres de l'equip assignat al departament de mercats.
- Confecció, gestió i coordinació de quadrants de treball.
- Elaboració d'informes tècnics i propostes de millora sobre el funcionament del servei, les mesures i les actuacions implementades
- Coordinar i executar campanyes promocionals
- Informar i assessorar al comerç i als mercats sobre aspectes normatius, subvencions, i sobre serveis i recursos vinculats al món comercial.
- Gestionar i fer el seguiment dels mercats no sedentaris.
- Atenció als operadors de mercats
- Gestió de la cartera de clients i cobraments.
- Gestió compres, control i seguiment de productes i serveis relacionats amb l'àrea de gestió assignada. Gestió de proveïdors de l'àmbit de mercats.
- Control pressupostari de l'àrea assignada.
- Gestió i comercialització àrees i parades disponibles: elaborar i personalitzar una presentació amb preus i condicions.
- Organització i coordinació d'activitats i esdeveniments que es desenvolupin en l'àmbit de mercats.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda en el seu àmbit d'organització i competències.

2.-Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió d'algun dels següents títols: Educació General Bàsica (EGB), Educació Secundària Obligatòria (ESO), Formació Professional I o equivalent. Si es tracta de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2.4 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana. Les persones aspirants hauran d'acreditar un nivell de coneixement de llengua catalana de nivell intermedi (B2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell B2 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins la realització de les proves.

2.5 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o no tinguin nacionalitat d'un país de parla hispana, hauran d'acreditar el seu coneixement adequat de llengua castellana de nivell intermedi o B2, mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, el Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'aportació del certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.6 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.7 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.8. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

2.9 No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.110 Atesa la condició de CET de la societat, caldrà disposar del certificat de discapacitat que acrediti un mínim del 33% de grau de discapacitat, emès per la Generalitat de Catalunya, o altres certificats oficials d'administracions equivalents.

2.11 Estar en possessió del carnet de conduir B.

3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, 43201, podent fer servir el model 'instància publicat al web de l'empresa <http://reusmobilitat.cat>, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. La convocatòria del present procés selectiu es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). També es publicarà al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat> juntament amb les bases, on restaran exposades fins el final del termini de la presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds es podran presentar en el termini de 15 dies naturals des de la publicació al web de la societat. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic relacions.laborals@reusmobilitat.cat

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum Vitae de l'aspirant, signat.

b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, i la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat. Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

d) Fotocòpia del document acreditatiu de nivell de coneixement de llengua catalana i castellana, en el seu cas.

e) Fotocòpia dels títols que acreditin la formació mínima exigida.

f) Fotocòpia del certificat de discapacitat o equivalent.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al web de l'empresa <http://www.reusmobilitat.cat>

4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies hàbils a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per a la presentació d'al·legacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents.

Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals serà també secretari/ària. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar emoluments corresponents pels seus serveis.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ. (Fins a 60 punts)

6.1.1- Coneixement de llengües (llengua catalana i castellana).

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana: Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat a la base 2.4 de les presents bases

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves

6.1.1.2. Llengua castellana. Només pels aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, pel termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts/es de la realització d'ambdues els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6.1.2.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. De caràcter obligatori i no eliminatori. Constarà en la realització d'una prova de caràcter psicotècnica a determinar pel tribunal, sobre les aptituds i competències de la persona aspirant, Fins a 10 punts

6.1.3.- Proves de coneixements. L'aspirant haurà de superar les següents proves:

6.1.3.1. Exercici de coneixements generals. De caràcter obligatori. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts. Consistirà en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 25 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives, de la qual només un a serà correcta, relatives a temàtica social, econòmica i cultural de la ciutat de Reus, sobre l'activitat de l'empresa Reus Mobilitat i Serveis SA, i sobre la xarxa d'aparcaments municipals i mercats municipals de Reus. Es puntuaran 0.40 punts per pregunta resolta correctament, i cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,10 punts. Les preguntes no contestades ni sumaran ni restaran cap punt

6.1.3.2. Qüestionari teòric de coneixements específics. De caràcter obligatori. Fins a un màxim de 20 punts. Es tracta de respondre en el període màxim de 60 minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes amb 4 possibles respostes, de la qual només una serà correcta, per avaluar i valorar els coneixements relacionats amb les competències professionals en l'àmbit de la gestió de serveis i d'acord amb el temari relacionat a l'Annex I. Les respostes encertades sumaran 1 punts i les fallides restaran 0.25 punts. Les preguntes no contestades ni sumaran ni restaran cap punt.

6.1.3.3 Prova de caràcter pràctic. De caràcter obligatori. Consistirà en realitzar una prova d'un supòsit pràctic per escrit determinat pel Tribunal, a realitzar en un període màxim de 2 hores, i valorada de 0 a 20 punts, sobre la realització de tasques pròpies del lloc de feina a cobrir. La valoració de l'exercici d'acord al grau d'assoliment del mateix i de la comprensió de les instruccions rebudes.

L'aspirant que no es presenti a qualsevol prova selectiva de les anteriors descrites resultarà NO APTÉ i quedarà automàticament exclòs del procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS: (Fins a 25 punts)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

6.2.1) Capacitat i experiència laboral prèvia. Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà la capacitat i experiència demostrada en serveis prestats realitzant funcions relacionades directament amb les definides al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0.50 punts per mes treballat. Les fraccions de mesos es comptaran proporcionalment. Fins a un màxim de 10 punts.

6.2.2) Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar formació reglada, diferents als de la lletra anterior, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

De deu a vint hores.....	0.12 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0.24 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0.36 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	0.52 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	0.76 punts
Cinc-centes hores o més.....	1.00 punts

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i en el seu cas, aprofitament.

6.2.3) Altres mèrits específics: Altres mèrits específics. Es podran valorar pel tribunal: titulació acadèmica superior a l'exigida, titulació en prevenció de riscos laborals de nivell intermedi o superior, acreditació de coneixement d'idioma estranger, i altra formació d'interès per al lloc de treball a seleccionar no valorats als punts anteriors. Fins a 3 punts:

Acreditació d'idioma estranger.....	1 punt/ idioma acreditat
Acreditació titulació acadèmica superior a l'exigida.....	1 punt/ titulació acreditada
Acreditació d'altra formació relacionada amb el lloc de treball.....	0.50 punts/formació acreditada

6.2.4 Acreditar una experiència de cinc anys o més en gestió d'equips humans i control pressupostari, i gestió de cartera de clients.....5 punts.

6.3 Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista, d'una durada màxima de 30 minuts, per valorar els següents aspectes del perfil aspirant al lloc de treball:

- Orientació al servei i a les persones
- Adequació i adaptabilitat
- Orientació a la qualitat
- Motivació i implicació

- Habilitats comunicatives

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins la data de publicació d'aquestes bases al BOPT i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació establert a les bases.

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

8.- Contractació.

El Tribunal proposarà la contractació del número d'aspirants necessaris per cobrir les places indicades al punt 1 de les bases, per ordre de puntuació. La durada del contracte serà indefinida

9. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar el lloc de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, Els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

10.- Període de prova:

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació a l'empresa per la categoria professional del lloc de feina convocat. A la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

11.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

13.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

ANNEX 1

1. El comerç en mercats sedentaris i no sedentaris
2. Normativa de protecció de dades de caràcter personal
3. L'atorgament de concessions per la venda sedentària i no sedentària
4. Normativa de condicions generals de venda d'aliments
5. Normativa de venda al detall
6. Coneixement dels mercats municipals de Reus
7. Reglament de mercats municipals de l'Ajuntament de Reus
8. Reglament de règim interior dels mercats municipals
9. Gestió de cobraments
10. Llei 18/2017 d'1 d'agost de comerç, serveis i fires
11. Text refós del reglament de venda no sedentària en mercats de Marxants de Reus
12. Normativa de mercats ambulants de l'Ajuntament de Reus i la Generalitat de Catalunya
13. Accions i esdeveniments desenvolupats durant els darrers 5 anys als Mercats de Reus (veure mercatsdereus.cat i les xarxes socials pròpies)
14. Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per la igualtat entre homes i dones.
15. Llei 31/1995 de 8 de març, de prevenció de riscos laborals.



Reus, 21 de novembre de 2025

Signat:

Josep Maria Adserà Vergés

Gerent de Reus Mobilitat i Serveis SA